

## **REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI W GDYŃSKIM INKUBATORZE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia usług przez Gdyński Inkubator Przedsiębiorczości (GIP) na rzecz mikro, małych i średnich przedsiębiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą nie dłużej niż 2 lata oraz osób, które zamierzają prowadzić działalność gospodarczą.
2. Gdyński Inkubator Przedsiębiorczości jest jednostką organizacyjną Fundacji Gospodarczej z siedzibą w Gdyni utworzoną na mocy uchwały Zarządu Fundacji Gospodarczej.
3. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:
  - a. Inkubatorze – rozumie się część powierzchni Gdyńskiego Inkubatora Przedsiębiorczości udostępnioną na warunkach korzystniejszych niż rynkowe i przeznaczoną na prowadzenie działalności gospodarczej.
  - b. Powierzchni – rozumie się lokale biurowe i powierzchnie biurowe otwarte (open-space), przeznaczone na cele biurowe oraz sale konferencyjne oraz części wspólne.
  - c. Najemcy – rozumie się Wnioskodawcę, który uzyskał świadczenie w Inkubatorze.
  - d. Projekcie – rozumie się planowane działanie w Inkubatorze.
  - e. Radzie Gdyńskiego Inkubatora Przedsiębiorczości – rozumie się Radę powoływaną przez Zarząd Fundacji Gospodarczej jako organ doradczo-opiniotwórczy w sprawach GIP, a w szczególności w zakresie oceny innowacyjności wniosków.

### **II. Cel Inkubatora**

Celem Inkubatora jest wspieranie innowacyjności, promowanie oraz rozwój przedsiębiorczości mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w województwie pomorskim, w szczególności poprzez udostępnienie powierzchni i zaplecza biurowego wraz z wyposażeniem po preferencyjnych cenach dla nowo utworzonych i istniejących nie dłużej niż 2 lata przedsiębiorstw. Ponadto celem Inkubatora jest pomoc merytoryczna w zarządzaniu firmą poprzez realizację usług doradczych, szkoleń, warsztatów tematycznych, konferencji, seminariów, forum i targów przedsiębiorczości, ułatwienie dostępu do kadry naukowej, zachęcanie do nawiązywania współpracy pomiędzy przedsiębiorcami, przedstawicielami nauki i biznesu, promowanie idei przedsiębiorczości i innowacyjności, współpraca z organizacjami pracodawców, wyższymi uczelniami itp.

Wspieraniem dla realizacji celów Inkubatora jest Multimedialne Centrum Rozwoju i Ośrodek Wspierania Innowacji.

### III. Oferta Inkubatora

1. Pełna oferta Inkubatora zawarta jest w załączniku nr 1.
2. Cennik opłat zawarty jest w uchwale Zarządu Fundacji Gospodarczej, stanowiącej załącznik Nr 2.
3. GIP będzie dokonywał naboru na lokale, powierzchnie otwarte, biura wirtualne w systemie ciągłym, do wyczerpania miejsc. Wszelkie informacje dotyczące naboru będą dostępne na stronie internetowej GIP pod adresem: [www.inkubator-gdynia.pl](http://www.inkubator-gdynia.pl); a także w siedzibie Inkubatora w Gdyni, przy ul. Olimpijskiej 2.

### IV. Ocena Projektów wnoszonych przez Wnioskodawców

1. Wnioskodawca będzie zobowiązany do złożenia wniosków wg formularzy stanowiących załącznik Nr 3A i 3B.
2. Wniosek stanowiący załącznik Nr 3A będzie podlegał ocenie wg kryteriów zawartych w załączniku Nr 3C.
3. Wniosek stanowiący załącznik Nr 3B będzie podlegał ocenie wg kryteriów zawartych w załączniku Nr 3C.
4. Pozytywna rekrutacja nie daje gwarancji otrzymania miejsca w GIP.
5. Wnioskodawca zostanie poinformowany przez GIP o swojej decyzji w formie: poczty elektronicznej (jeżeli podał adres w formularzu) lub pocztą na adres korespondencyjny podany w formularzu. W przypadku pozytywnej decyzji Wnioskodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu we wskazanym przez GIP terminie, pod rygorem nieprzyjęcia do GIP. Załącznik Nr 4 zawiera wzór umowy najmu. Załącznik Nr 4A zawiera wzór umowy najmu części powierzchni otwartej – (open – space). Załącznik Nr 4B zawiera wzór umowy -wirtualne biuro.
6. Od decyzji GIP nie przysługuje odwołanie.

### V. Zasady działania Inkubatora

1. Czas pobytu Najemcy w Inkubatorze jest ograniczony do trzech lat. W wyjątkowych przypadkach okres ten może być przedłużony.
2. Okres pobytu w Inkubatorze liczony jest od dnia wejścia w życie umowy najmu.

3. Najemca ponosi 100% kosztów eksploatacji przypadających na niego.

4. Wsparcie będzie udzielane na zasadach pomocy *de minimis*.

Wartość udzielonej pomocy *de minimis* jest równa różnicy pomiędzy stawką czynszu płaconą przez Najemcę a stawką rynkową.

Inkubator wystawia Najemcy zaświadczenie o pomocy *de minimis* otrzymanej w postaci preferencyjnych stawek za świadczone usługi.

W przypadku, gdy Najemca przekroczy dopuszczalny limit otrzymanej pomocy *de minimis*, świadczenie usług przez Inkubator może być kontynuowane na warunkach komercyjnych.

5. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu porządkowego stanowiącego załącznik Nr 5.

6. Integralną częścią Regulaminu są:

załącznik nr 1 - Oferta GIP

załącznik nr 2 - Cennik opłat

załącznik nr 3 A - Wniosek o przyjęcie do GIP – I etap rekrutacji

załącznik nr 3B - Prezentacja – II etap rekrutacji

załącznik nr 3C – Kryteria oceny zgłoszeń do GIP

załącznik nr 4 - Wzór umowy najmu

załącznik nr 4 A- Wzór umowy najmu części powierzchni otwartej – (open – space)

załącznik nr 4B - Wzór umowy -wirtualne biuro

załącznik nr 5 – Regulamin porządkowy GIP

załącznik nr 6 – Formularz zgłoszeniowy o udostępnienie powierzchni w Gdynskim Inkubatorze Przedsiębiorczości na zasadach preferencyjnych/ komercyjnych

załącznik nr 7 - Cennik opłat za wynajem sal szkoleniowych i pracowni komputerowej

## **VI. Postanowienia końcowe**

Zastrzega się wprowadzenie zmian w Regulaminie lub jego uchylenie.