

Załącznik nr 1 do Umowy nr .../.../2018/GIP

1. Protokół stanu przedmiotu najmu

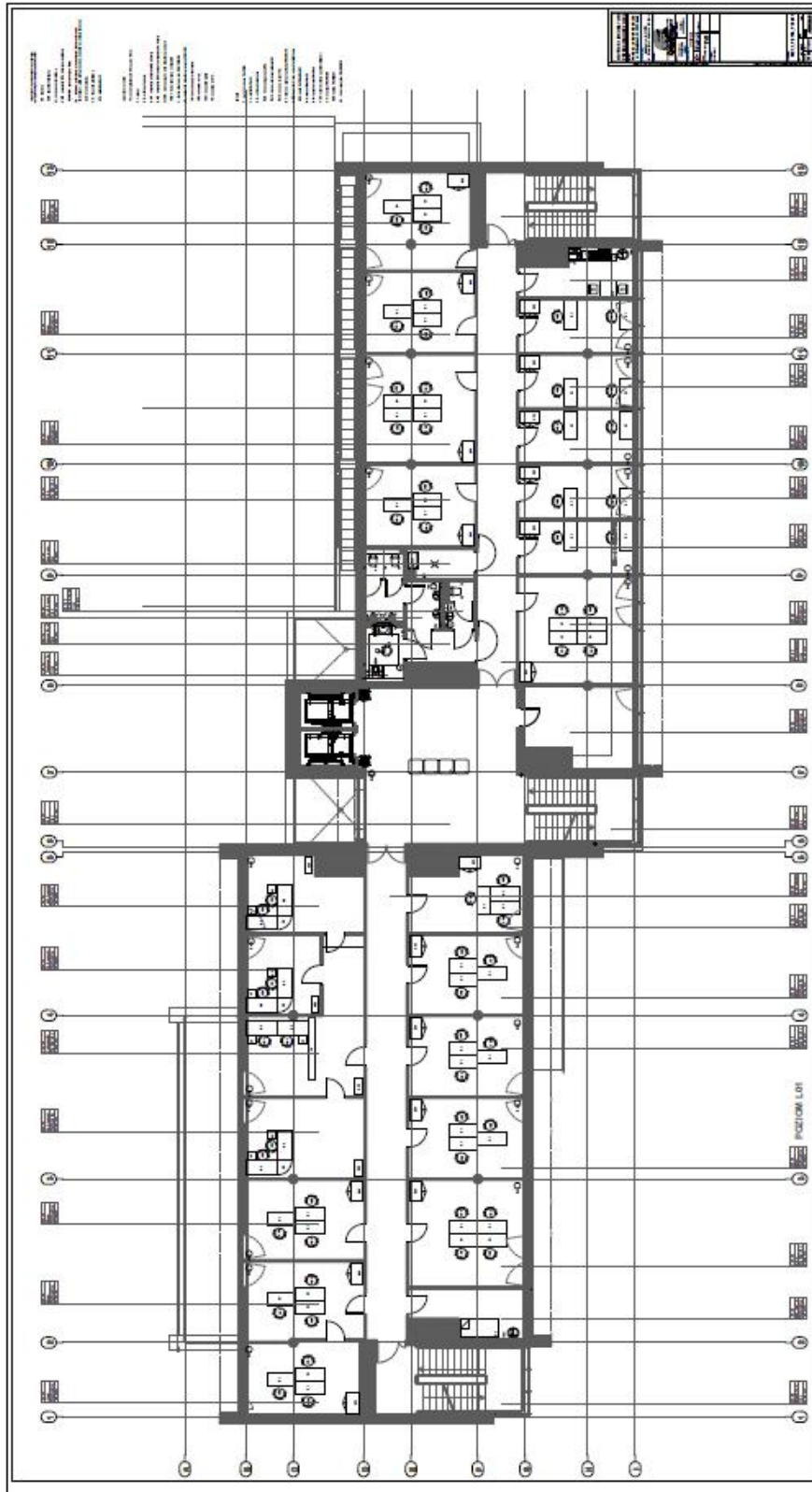
Przedmiotem najmu jest lokal biurowy nr ... o powierzchni całkowitej ... m²

Lokal znajduje się w stanie technicznym: dobrym

Wynajmujący przekazuje Najemcy:

- komplet 2 kluczy do wyżej wymienionego lokalu biurowego,
- klucz do skrzynki pocztowej o numerze ...,
- karta dostępu do wysokowydajnej kserokopiarki

2. Plan sytuacyjny



3. Wyszczególnienie wyposażenia

Lp.	Elementy wyposażenia	Ilość sztuk
1.	Biurko z płyty wiórowej, laminowane, w kolorze białym	... szt.
2.	Krzesło obrotowe tapicerowane z podłokietnikami, w kolorze czarnym	... szt.
3.	Szafa z płyty wiórowej, laminowanej, z 4 półkami w kolorze białym	... szt.
4.	Wieszak metalowy w kolorze szarym	... szt.
5.	Kosz na śmieci ażurowy, metalowy, w kolorze białym	... szt.
6.	Roleta materiałowa zaciemniająca w kolorze szt.
7.	Wykładzina dywanowa Burmatex, kolor 20704 tivoli multiline – polynesia beige	... m ²
8.	Aparat telefoniczny szt.
9.	Oprawy świetlne aluminiowe szt.

4. Dowód wydania przedmiotu najmu

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję warunki niniejszej Umowy najmu oraz potwierdzam odbiór przedmiotu najmu.

Przedmiotowy lokal posiada wszelkie niezbędne instalacje, w tym przyłącze telefoniczne i internetowe.

Najemca oświadcza, że przedmiot najmu widział i nie wnosi zastrzeżeń co do jego wyglądu, stanu technicznego oraz usytuowania w budynku.

Wynajmujący

Najemca