

Załącznik nr 4B

**UMOWA – WIRTUALNE BIURO**

**NR .../.../2016/GIP-WB**

zawarta dnia ..... pomiędzy:

Fundacją Gospodarczą w Gdyni 81-538 ul. Olimpijska 2, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000086705,

NIP 5830009004, reprezentowaną przez:

Irenę Muszkiewicz-Herok - Prezesa Zarządu

Małgorzatę Makiewicz - Członka Zarządu

zwaną dalej GIP

a

.....

zwanego dalej Klientem

1. GIP udostępnia Klientowi **Pakiet podstawowy**, za kwotę 80,00 PLN netto/miesiąc (słownie: siedemdziesiąt złotych 00/100), w skład którego wchodzi:
  - a. używanie adresu siedziby GIP dla celów rejestracji firmy Klienta oraz dla celów korespondencyjnych;
  - b. zamieszczenie wizytówki firmy Klienta na stronie internetowej GIP;
  - c. dostęp do usług Multimedialnego Centrum rozwoju oraz Ośrodka Wspierania Innowacji;
  - d. odbiór korespondencji przychodzącej zwykłej i przesyłek niewymagających potwierdzenia, które zostaną doręczone do GIP. Korespondencję poleconą, priorytetową doręczoną do GIP, GIP będzie odbierał jedynie za właściwie udzielonym pełnomocnictwem. Koszt pełnomocnictwa pokrywa Klient.

2. W ramach **Usług dodatkowych** GIP zapewnia Klientowi\*:
  - a. dostęp do skrzynki pocztowej nr ....., zlokalizowanej na parterze budynku GIP i niniejszym przekazuje klucz do skrzynki w 1 egzemplarzu. Cena usługi wynosi 10,00 PLN netto/miesiąc;
  - b. wysyłanie dostarczonej korespondencji wychodzącej. Cena usługi wynosi 10,00 PLN netto/miesiąc, koszt opłat pocztowych pokrywa Klient;
  - c. informowanie Klienta o doręczonych przesyłkach lub awizach na adres e-mail ....., z tym że GIP nie ponosi odpowiedzialności, w przypadku gdy przesłana informacja nie dotrze do Klienta. Cena usługi wynosi 10,00 PLN/miesiąc;
  - d. korzystanie z sali spotkań biznesowych, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Cena usługi wynosi 10,00 PLN netto/godzinę;
  - e. korzystanie z urzędzeń biurowych zgodnie z odrębnym cennikiem;
  - f. korzystanie z sal konferencyjnych zgodnie z odrębnym cennikiem.
3. Pobieranie korespondencji ze skrzynki pocztowej może odbywać się w godzinach funkcjonowania GIP.
4. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego odbierania wszelkich przesyłek do niego skierowanych.
5. GIP może zaprzestać świadczenia usług wymienionych w pkt. 2 e,f w przypadku braku niezwłocznej płatności.
6. Klient zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Porządkowego GIP, który jest załącznikiem do niniejszej umowy.
7. Klient nie ma prawa do przeniesienia praw wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot.
8. Z tytułu niniejszej umowy Klient zobowiązuje się do zapłaty kwoty ..... zł netto + podatek VAT ..... zł, razem brutto ....., 7 dni od dnia otrzymania faktury na konto GIP pod rygorem odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności.
9. Umowę zawarto na okres .... miesięcy, tj. do dnia ..... z możliwością jej przedłużenia.
10. 1. GIP może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Klienta postanowień niniejszej umowy lub Regulaminu Porządkowego GIP, a w szczególności:
  - a. uporczywego naruszania Regulaminu,
  - b. złożenia fałszywego oświadczenia lub innych dokumentów poświadczających nieprawdę, zatajenie istotnych okoliczności mających wpływ na zawarcie niniejszej umowy,

---

\* Niepotrzebne skreślić

- c. z powodu upadłości lub likwidacji Klienta.
2. Jednomiesięczne opóźnienie zapłaty o której mowa w pkt 8 stanowić będzie podstawę do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Klient po udzieleniu mu w formie pisemnej dodatkowego miesięcznego terminu nie dokona zapłaty żądanej kwoty wraz z odsetkami.
11. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy GIP zwraca dokument pełnomocnictwa Klientowi a GIP nie odpowiada za korespondencję przychodzącą. Klient niezwłocznie przystąpi do czynności zmiany adresu siedziby, jeżeli używał adresu GIP. Jeżeli Klient używa adresu GIP po upływie 1 miesiąca od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy to zobowiązany jest do uiszczenia za każdy miesiąc kary umownej w wysokości 400 % kwoty brutto o której mowa w pkt 8 płatnej w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania GIP.
12. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
13. Spory wynikłe z zawarcia niniejszej umowy rozstrzygane będą wg właściwości miejscowej siedziby GIP.
14. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Załącznik:

Regulamin Porządkowy GIP

GIP

Klient